

**LIETUVOS KYOKUSHIN KARATĖ FEDERACIJOS
SUTARTIS SU VAIKŲ TĖVAIS (KITAIS TEISĖTAIS ATSTOVAIS)
DĖL DALYVAVIMO STOVYKLOJE**

20__m._____d.

Lietuvos kyokushin karate federacija, juridinio asmens kodas 190727235, adresas Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius, atstovaujama prezidento Vidmanto Poškaičio (toliau – Paslaugos teikėjas),

ir vaikas

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir atstovaujamas klubas)

atstovaujamas

(vieno iš tėvų vardas, pavardė, telefono numeris)

toliau vadinamas Paslaugos gavėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Vaiko dalyvavimas kiokušin karatė tarptautinėje stovykloje „PALANGA 2020“, adresu: Moksleivių poilsio stovykla „Raganė“, Monciškės g. 28 A, Palanga. (pažymėti reikiamą pamainą)

1. Liepos 19 – liepos 25 (I pamaina)
2. Liepos 25 – liepos 31 (II pamaina)
3. Rugpjūčio 03 – rugpjūčio 09 (III pamaina)

II. BŪTINOJI INFORMACIJA APIE VAIKĄ

2.1. Vaiko sveikatos ypatumai, alergijos, maisto ne toleravimas, naudojami vaistai, kita svarbi informacija, į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai:

III. PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa); užtikrinti saugią stovyklavimo aplinką, vaikų priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją bei higienos taisyklių laikymąsi;
- 3.1.2. bendradarbiauti su tėvais (itėviais) ar globėjais;
- 3.1.3. pranešti tėvams ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, taip pat pranešti apie elgesį, kuris pažeidžia stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisykles;
- 3.1.4. užtikrinti vaiko maitinimą laikantis vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 3.1.5. saugoti suteiktą informaciją apie Paslaugos gavėją, naudotis ja tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir laikytis konfidencialumo; vaiko ir jo tėvų asmens duomenys tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis;
- 3.1.6. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
- 3.1.7. stovykloje dalyvaujantiems vaikams sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
- 3.1.8. pateikti Paslaugos gavėjui informaciją apie Stovyklos eigą (atvykimo bei išvykimo datas ir laikus bei lankomas vietas).

- 3.2. Užtikrinant vaiko saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi ir/ar nelaimingų atsitikimų prevenciją, Paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti vaiko atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti. Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami Paslaugos gavėjui, išskyrus greitai gendantį maistą.
- 3.3. Paslaugos teikėjas neatsako už be priežiūros paliktus ar/ir pamestus stovyklos metu vaiko daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių, tačiau jeigu bus galimybių, padės daikto ieškoti. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaikui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos.
- 3.4. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaiko tėvams/globėjams apdrausti vaiko sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos.

IV. PASLAUGOS GAVĖJO PAREIGOS

- 4.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. užtikrinti, kad jų vaikas dalyvautų stovyklos programoje;
 - 4.1.2. užtikrinti, kad jų vaikas gerbtų stovyklos vadovus ir kitus stovyklautojus;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad jų vaikas laikytųsi drausmės bei klausytų stovyklos vadovų nurodymų;
 - 4.1.4. supažindinti vaiką su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis ir užtikrinti, kad vaikas jų laikytųsi;
 - 4.1.5. užtikrinti, kad vaikas saugotų savo bei kitų stovyklautojų sveikatą bei laikytųsi saugaus eisimo taisyklių išvykose;
 - 4.1.6. užtikrinti, kad vaikas be stovyklos vadovo neišeitų už stovyklos teritorijos ribų;
 - 4.1.7. užtikrinti, kad vaikas saugotų ir tausotų stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;
 - 4.1.8. užtikrinti, kad vaikas nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų stovyklos metu;
 - 4.1.9. bendradarbiauti su Paslaugos teikėjo atstovais, sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;
 - 4.1.10. **užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti stovyklos programos. Būtina pateikti gydytojo pažymą, kad vaikas gali sportuoti;**
 - 4.1.11. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu, vaiko dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės neprisiima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka tėvams;
 - 4.1.12. jeigu vaikui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai (pažymos forma Nr. 027-1/a) dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už vaiko sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui);
 - 4.1.13. užtikrinti, kad vaikas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;
 - 4.1.14. jeigu vaikui įdedama papildomai maisto/gėrimų, prisiimti atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;
 - 4.1.15. užtikrinti, kad vaikas neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti informuotas stovyklos administratorius;
 - 4.1.16. iki sutarties pasirašymo susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;
 - 4.1.17. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui, jei jų vaikas stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims;
 - 4.1.18. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pranešti apie šioje Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą;
 - 4.1.19. lankyti vaiką gali tik stovyklos administracijos nustatytu laiku.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos iki stovyklos pamainos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško atsiskaitymo pagal šią sutartį.
- 5.2. Nutraukus šią sutartį, nepasibaigus numatytam laikotarpiui, dėl šios sutarties ar stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių reikalavimų pažeidimų, sumokėtas mokestis negrąžinamas bei

nemažinamas.

- 5.3. Paslaugos gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad supranta, jog stovyklos metu egzistuoja protinga vidutinė rizika, neišsiskirianti nuo kitų vaikams skirtų stovyklų, jog vaikas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas, jeigu pats nesisaugo.
- 5.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ir vaiko netinkamų poelgių (apie tai pranešama tėvams ar globėjams, kurie privalo vaiką pasiimti iš stovyklos per 24 val. nuo informacijos gavimo):
 - 5.4.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;
 - 5.4.2. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
 - 5.4.3. nepagarbaus elgesio su stovyklos vadovais ar jų nurodymų neklausymo;
 - 5.4.4. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių, psichologinio terorizavimo ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės);
 - 5.4.5. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo;
 - 5.4.6. ėjimo prie vandens ar už stovyklos ribų be vadovo.
- 5.5. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti sutartį informuodamas Paslaugos gavėją ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki stovyklos pradžios.
- 5.6. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.7. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 5.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

Vaiko įstatyminis atstovas patvirtina, kad iki sutarties pasirašymo perskaitė ir susipažino su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis patvirtintomis prezidento Vidmanto Poškaičio ir su šiomis taisyklėmis supažindino stovykloje dalyvausiantį savo vaiką.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugos teikėjas:

Lietuvos kyokushin karate federacija

Žemaitės g. 6, LT-03117 Vilnius

Įstaigos kodas 190727235

Tel. 8 698 08099

El. paštas: info@kyokushin.lt

Prezidentas Vidmantas Poškaitis

Paslaugos gavėjas:

Vardas Pavardė

Adresas:

El. paštas:

Telefonas

Parašas